

Anexo VI - Check List para a TeleConsulta



1 Análise Prévia	
	Responder às questões iniciais
	Identificar necessidades – Utente / Profissional / Organização
	Analisar a procura de consultas
	Analisar prioridades
	Definir objetivos e metas
	Definir as tipologias de TeleConsulta a prestar
	Nomear profissional de referência para a TeleConsulta
	Identificar os profissionais que realizam atividade de TeleConsulta
	Estabelecer horários e frequência
	Volume mínimo esperado
	Definir fluxo operacional – envolvimento dos intervenientes (Anexo I)
2 Implementação	
	Requisitar equipamentos necessários (Pedido de Kit TeleSaúde – site CNTS)
	Registo da Iniciativa de TeleSaúde (site CNTS)
	Consultar normas e legislação (Anexo II)
	Definir apoio técnico com os Serviços Informáticos Locais
	Parametrizar as Consultas no CTH (Anexo III)
	Ativar PDS Live e instalar certificados (Anexo V)
	Definir data e recursos para Testes (técnico e operacional)
	Agendar e realizar TeleConsulta (Anexo VI)
3 Monitorização	
	Definir indicadores de acompanhamento da atividade
	Contactos entre os intervenientes – melhoria continua
	Lista de problemas e soluções
	Avaliação do impacto da atividade de TeleConsulta